



ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
OPĆINA IVANKOVO
OSNOVNA ŠKOLA "AUGUST CESAREC"
I V A N K O V O

Telefoni:
Ravnatelj: 032/379-594
Tajnik Tel/Fax 032/379-591
Pedagog 032/379-592
Računovoda Tel/Fax 032/379-340
E-mail: skola@os-acesarec-ivankovo.skole.hr

KLASA: 007-09/23-01/03

URBROJ: 2196-48-23-03

U Ivankovu, dana 6. 10. 2023. god.

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o radu (»Narodne novine« broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22. i 64/23..) i članka 51. i 153. Statuta Osnovne škole "August Cesarec", Ivankovo, a nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća, Školski odbor na svojoj 17. sjednici održanoj dana 6. 10. 2023.godine, donio je:

PRAVILNIK O RADU OSNOVNE ŠKOLE „AUGUST CESAREC“, IVANKOVO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: pravilnik) Osnovna škola „August Cesarec“, Ivankovo, kao poslodavac (u daljnjem tekstu: škola) uređuje organizaciju rada, prava i obveze škole i radnika, plaće i ostala materijalna prava radnika, postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika i mjere zaštite od diskriminacije, te druga pitanja važna za radnike škole.
- (2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike zaposlene u školi.
- (2) Nitko u školi ne može početi s radom bez sklopljenog ugovora o radu.

Članak 3.

Odredbe ovoga pravilnika ne primjenjuju se kada je ugovorom o radu, Kolektivnim ugovorom ili drugim propisom neko pravo radnika iz radnog odnosa određeno povoljnije od prava iz ovoga pravilnika.

Članak 4.

- (1) Prije nego što radnik započne s radom ravnatelj škole dužan je upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u školi.

- (2) Ravnatelj škole dužan je omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga pravilnika i drugih propisa kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika.

Članak 5.

- (1) Svaki radnik obavezan je ugovorom o radu preuzete poslove obavljati savjesno i stručno, prema uputama ravnatelja, odnosno drugih osoba ovlaštenih od strane ravnatelja, u skladu s naravi i vrstom rada.
- (2) Škola uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog radnika jamči mogućnost izvršavanja svojih ugovornih obveza dok rad i ponašanje radnika ne šteti radu i ugledu škole.
- (3) Prava i obveze radnika i škole iz ugovora o radu, zakona i ovoga pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

Osoba koja zasniva radni odnos u školi mora ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu i posebne uvjete sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Članak 7.

- (1) Odgojno–obrazovni radnici trebaju ispunjavati uvjete sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školi za osobe koje sudjeluju u odgojno–obrazovnom radu s učenicima su poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno–obrazovnog rada.

Tajnik školske ustanove

Članak 8.

Uvjeti za tajnika školske ustanove su završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, odnosno završen preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave.

Administrativni referent

Članak 9.

Uvjeti za administrativnog referenta su završena srednja škola zanimanja upravni referent i 5 godina radnog iskustva u struci.

Voditelj računovodstva školske ustanove

Članak 10.

Uvjeti za voditelja računovodstva su završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno preddiplomski ili stručni studij ekonomije.

Računovodstveni referent

Članak 11.

Uvjeti za računovodstvenog referenta su završena srednja škola zanimanja ekonomist i 5 godina radnog iskustva u struci.

Voditelj školske radionice

Članak 12.

Uvjeti za voditelja školske radionice su završen diplomski sveučilišni studij strojarstva ili elektrotehnike, odnosno preddiplomski ili stručni studij strojarstva i elektrotehnike i 1 godina radnog iskustva.

Domar–kotlovničar (rukovatelj centralnog grijanja)

Članak 13.

Uvjeti za domara–kotlovničara (rukovatelj centralnog grijanja), koji ujedno obavlja poslove i kućnog majstora su stečena srednja stručna sprema, razina 4.2 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, strojarskog, brodarskog ili elektrotehničkog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i posjedovanje uvjerenja o osposobljenosti za rukovatelja centralnim grijanjem.

Domar–kotlovničar (ložač centralnog grijanja)

Članak 14.

Uvjeti za domara–kotlovničara (ložač centralnog grijanja), koji ujedno obavlja poslove i kućnog majstora su završena srednja škola razina 4.2 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, strojarskog ili brodarskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i posjedovanje uvjerenja o osposobljenosti za ložača centralnog grijanja.

Spremač/ica

Članak 15.

Uvjet za spremača/icu je najmanje završena osnovna škola.

Članak 16.

- (1) Radni odnos u školi zasniva se u pravilu na temelju natječaja.
- (2) O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana.