

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama

OŠ „A. Cesarec“ Ivankovo

Skrraćene i najvažnije upute roditeljima učenika vezane uz *Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama*

Dana 2. siječnja 2025. donesen je *Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama* s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama, zaštite učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

1. Školska je ustanova zaključana tijekom cijelog radnog vremena.
 2. Školska ustanova može biti otključana 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave u obje smjene.
 3. Ravnatelj škole određuje dežurstvo djelatnika na ulazu u školsku zgradu tijekom radnog vremena ustanove.
 4. Roditelji učenika u školu ulaze na glavni ulaz škole.
 5. Roditelji učenika u zgradu škole mogu ulaziti samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava dežurni djelatnik na ulazu u školsku zgradu.
 6. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima dužni su poštovati raspored koji je škola objavila na početku nastavne godine.
 7. Iznimno, roditelji učenika kojima je potrebna njega i/ili neodgodiva terapija moći će ulaziti u školu na poziv učitelja ili uz posebnu dozvolu. Dežurni djelatnik imat će popis roditelja kojima je odobren ulaz po potrebi.
 8. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u zgradu škole i prati ih do učionice (hola), a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
 9. Djelatnik škole dužan je preuzeti stranku na ulazu u zgradu škole, dopratiti ju do mjesta sastanka te nakon sastanka ispratiti stranku iz zgrade ustanove.
 10. Djelatnik škole dužan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u zgradu škole uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
- Škola, kao i do sada, vodi evidenciju o ulascima u zgradu škole.
11. Djelatnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede - učenika i njihovih predmeta (odjeće, torbe, i sl.) - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i sl.).
 12. Svim osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.