



ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
OPĆINA IVANKOVO
OSNOVNA ŠKOLA "AUGUST CESAREC"
I V A N K O V O

Telefoni

Ravnatelj: 032/379-594
Tajnik: 032/379-591
Pedagog: 032/379-592
Računovođa: 032/379-340
E-mail: skola@os-acesarec-ivankovo.skole.hr

KLASA: 007-09/25-01/14

URBROJ: 2196-48-25-01

Ivankovo, dana 6. listopada 2025. god.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2025./2026.

1. U v o d

Naziv: Osnovna škola «August Cesarec»

Adresa: 32281 Ivankovo, Trg bana Jelačića 15

Broj i naziv pošte: 32281 Ivankovo

Broj telefona: ravnatelj 032/379-594, **tajništvo tel.** 032/379-591

Općina: Ivankovo.....**Županija:** Vukovarsko-srijemska

Broj učenika: I. – IV razred: 189.....Broj razrednih odjela: 12

V. – VIII. raz: 235.....Broj razrednih odjela: 12

Ukupno: 424.....Broj odjela: 24

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave (puno radno vrijeme).....12

b) učitelja predmetne nastave (puno radno vrijeme).....21

c) učitelja predmetne nastave (nepuno radno vrijeme).....6

d) ravnatelj, pedagog, knjižničar i psiholog.....4

e) ostali radnici.....12

U k u p n o :.....55

Ravnatelj: Ivan Benković, prof.

2. REGISTRACIJA U TRGOVAČKOM SUDU

Osnovna škola «August Cesarec», Ivankovo, Trg bana Jelačića 15, upisana je kod Trgovačkog suda u Osijeku u sudski registar s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 3301249.

Predmet poslovanja – djelatnosti: 80.10.2. osnovno školovanje djece i mladeži.

Osnivač: Vukovarsko-srijemska županija.

Zastupnik: Ivan Benković, prof.- ravnatelj škole.

3. UVJETI RADA

3.1. Podaci o školskom području

Naša škola svojom djelatnošću pokriva dio područja Općine Ivankovo tj. cjelokupno područje mjesta Ivankovo. Udaljenost pojedinih dijelova naselja od škole nešto je manje od 3 km. Prosječna udaljenost po učeniku je oko 1 km. Položaj škole je u centru sela, a povučena je od glavne prometnice 200 m. Okoliš škole je prostran i pogodan za izvanučioničku nastavu. U mjestu nije organiziran mjesni prijevoz, pa je Općina u suradnji s prijevozničkim poduzećem Polet d.o.o. iz Vinkovaca organizirala prijevoz učenika u školu i iz škole iz udaljenijih dijelova naselja.

3.2. Imovinsko-pravni odnosi

Temeljem odluke županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije, klasa: 602-01/04-01/08, ur.br.: 2188/1-03-04-1 od 05. veljače 2004. godine škola je vlasnik nekretnina i to:

kč.br. 164/2 na kojoj se nalazi školska zgrada, sportski tereni i najveći dio školskog dvorišta.....	23.745 m ² .
kč.br. 163/4 Oranica u selu (trafostanica).....	576 m ² .
kč.br. 2713/2 Oranica u selu.....	541 m ² .
kč.br. 2714/4 Oranica u selu sa.....	722 m ² .
kč.br. 2714/5 Oranica u selu sa.....	1.233 m ²

Ukupno: 26.817 m²

Školska zgrada useljena je od jeseni 1976. godine. Škola je inicirala objedinjavanje katastarskih čestica, za koje je dobila pravomoćno rješenje od Državne geodetske uprave, područnog ureda u Vukovaru 16. 12. 2008. godine. Od ukupno 18 čestica u školskom prostoru moguće je bilo objединiti 14, a preostale 4 čestice su ostale izdvojene zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa za česticu br. 2713/2.

Navedena čestica 2713/2 uknjižena je na Školu darovnim ugovorom od g. Željka Antunovića. Zauzvrat je Antunoviću Škola darovala svoju česticu 164/4 (nastala parcelacijom, odnosno odcijepljenjem od čestice 164/2). Darovanje čestica je bilo u kolovozu 2025.

U tijeku je izrada projekta za rekonstrukciju i dogradnju postojeće školske zgrade za potrebe cjelodnevne nastave. Problemi koji su se trenutno pojavili, a koje rješavamo i vezani su za školske površine:

- treba napraviti usklađivanje međa sa susjedima (isto provesti u Katastru i Gruntovnici),
- na istočnoj strani benta susjedi su ušli s vrtovima na školsku parcelu. U dogovoru s Osnivačem, od tih „ulaženja“ napraviti će se zasebne čestice i vremenom ćemo ih vjerojatno darovati susjedima (jer u naravi Školi i ne trebaju).

3.3. Prostorni uvjeti

Ukupna površina unutrašnjeg prostora iznosi 4.000 m² što po učeniku iznosi cca 8 m². Školska zgrada je u uporabi 49 godina i u solidnom je stanju. Obnovljena je 1998. godine, a svoje vrijeme od puštanja u uporabu do danas, radi se na otklanjanju propusta u projektiranju i izgradnji, kao i problema nastalih utjecajem dugogodišnjeg korištenja.

Od ljeta 2014. godine zgrada je priključena na lokalnu kanalizacijsku mrežu.

Škola raspolaže sa 19 učionica, od čega 13 učionica koristi kao matične, a 6 kao specijalizirane učionice kabinetske nastave za informatiku, likovnu i glazbenu kulturu, fiziku, engleski, biologiju, kemiju i prirodu te njemački jezik. Također, škola raspolaže sa sportskom dvoranom. Od pratećeg prostora postoji 7 kabineta i to: za učitelja kemije, biologije i prirode, fizike, likovne kulture, glazbene kulture, informatike te 2 za učitelje TZK. Škola raspolaže s kuhinjom i pomoćnim prostorom kuhinje, čajnom kuhinjom za učitelje, prostorijom za tehničko osoblje i 4 spremišta. Od zatvorenog prostora imamo i višenamjenski veliki hol s prostorom za gledatelje, glavni ulazni hol za prihvata i preobuku učenika te sporedni hol, također za prihvata i preobuku učenika. Za potrebe zaposlenika škole i učenika škola posjeduje i manju teretanu s pripadajućom opremom. Za potrebe škole imamo i pismohranu. U sastavu sportske dvorane postoje svlačionice s kupatilima odvojeno za dječake i djevojčice. Navedeni prostori udovoljavaju svojoj namjeni s građevinskog i funkcionalnog gledišta.

3.4. Opremljenost škole nastavnim sredstvima

Škola posjeduje slijedeća nastavna sredstva:

- interaktivna ploča.....	15
- interaktivni ekran.....	2
- televizor u boji.....	3
- CD-DVD player - kasetofon.....	4
- sintisajzer.....	2
- električna harmonika.....	1
- grafoskop.....	6
- računalo stolno.....	63
- računalo prijenosno.....	64
- tablet (e-dnevnik).....	317
- zbirka geometrijskih tijela	5
- klavinova.....	1
- mikroskop.....	1
- didaktičke igre.....	5
- Orffov instrumentarij.....	1
- projektor.....	22
- kamera (dokumentarna kamera – fizika).....	1
- kamera za snimanje.....	1
- fotoaparat.....	3
- fotokopirni stroj.....	4
- skener.....	5

Sve učionice i kabineti opremljeni su stolnim računalima, projektorima i interaktivnim pločama (u dvije učionice instaliran je interaktivni ekran). Planiramo kupiti sjedalica i naslona za učeničke stolice kao i radne plohe za učeničke stolove te na taj način popunjavati namještaj za učionice. Također, planiramo nastaviti uređivati atrijske, te cvjetne nasade u dvorištu škole.

3.5. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš obuhvaća površinu od 22.817 m². Navedeno sadrži: asfaltirana igrališta, zelenu površinu za izvođenje dijela nastave TZK i izvan učioničke nastave. Tu je i veliki školski park, dekorativan i redovno održavan.

Izrastanjem novo posađenog raslinja u atrijima, isti vremenom poprimaju željeni izgled. I ove školske godine planiramo posvetiti veliku pažnju uređenju i održavanju školskog okoliša. Stara i suha borova stabla oko škole su uklonjena, a tijekom studenog 2024. su posađene sadnice javora i indijskih jorgovana.

3.6 Plan obnove, dogradnje i izgradnje novog prostora te uređenja okoliša.

- izrada projektne dokumentacije za potrebe rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade. Na inicijativu MZOM-a i Osnivača, ove godine ćemo realizirati izradu glavnog projekta za dogradnju dijela školske zgrade, a za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole. Naime, prema riječima nadležnog Ministarstva, u šk. godini 2027./28. sve škole u RH održavat će nastavu u jednoj smjeni.

Nadalje, planiramo nabaviti (kupiti):

- klima uređaje (gdje su nužno potrebni)
- 10 računala (informatička učionica)
- termoventile koje bi sami ugradili na radijatore (ušteta grijanja)
- aluminijske opšave za PVC stolariju koja nije nikad završena nakon ugradnje

4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

4.1. Podaci o učiteljima

Rbr.	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	Radno mjesto	stručna sprema	godine staža
1.	Maja Perić		Učitelj RN	VSS	
2.	Andrijana Raguž		Učitelj RN	VSS	
3.	Branka Balić		Učitelj RN	VŠS	
4.	Ana Naglić		Učitelj RN	VSS	
5.	Marija Raguž		Učitelj RN	VSS	
6.	Tomislava Kožul		Učitelj RN	VSS	
7.	Barica Živković		Učitelj RN	VŠS	
8.	Anabela Krešo		Učitelj RN	VSS	
9.	Renata Rupa		Učitelj RN	VSS	
10.	Matija Potnar		Učitelj RN	VŠS	
11.	Eva Matošević		Učitelj RN	VSS	
12.	Snježana Šitum		Učitelj RN	VŠS	
13.	Marija Maslač		Učitelj HJ	VSS	
14.	Marija Jurić		Učitelj HJ	VSS	
15.	Dubravka Pilek		Učitelj HJ	VSS	
16.	Jasenska Tisucki		Učitelj HJ	VSS	
17.	Kristina Mataković		Učitelj EJ	VSS	
18.	Ljiljana Raguž		Učitelj RN i EJ	VSS	
19.	Ivana Kozić		Učitelj EJ	VSS	

20.	Marija Matić		Učitelj LK	VSS	
21.	Janko Hleb		Učitelj GK	VSS	
22.	Sunčica Topić		Učitelj MAT	VSS	
23.	Zdenka Škrlec		Učitelj MAT	VSS	
24.	Helena Milanović		Učitelj MAT	VSS	
25.	Anica Đukić		Učitelj BIO I KEM	VSS	
26.	Dijana Penava		Učitelj BIO I KEM	VSS	
27.	Marinko Rajič		Učitelj POV I GEO	VŠS	
28.	Ivan Barunčić		Učitelj POV I GEO	VŠS	
29.	Ivana Juranović		Učitelj POV I HJ	VSS	
30.	Tina Anić		Učitelj NJEM	VSS	
31.	Miroslav Gašpić		Učitelj INF	VŠS	
32.	Katarina Ivić		Učitelj INF	VSS	
33.	Antonija Blažević		Učitelj TK	VSS	
34.	Ivana Ljevnaić		Učitelj FIZ I TK	VSS	
35.	Kristina Dolibašić		Učitelj TZK	VSS	
36.	Mladen Puljić		Učitelj TZK	VSS	
37.	Branka Tomić		Vjeroučitelj	VSS	
38.	Snježana Jelaš		Vjeroučitelj	VSS	
39.	Marijana Karačić		Vjeroučitelj	VSS	

4.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.b.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj	Stož	Radno mjesto
1.	Ivan Benković		profesor glazbene kulture	VSS		Ravnatelj
2.	Snježana Ljubičić		diplomirani pedagog	VSS		Školski pedagog
3.	Kristina Perić		prof. hrvatskog jezika i knjižničarstva	VSS		Knjižničar
4.	Dragica Marić		magistra psihologije	VSS		Školski psiholog

U razrednoj nastavi (1. do 4. razreda) radi 12 učitelja (4 učitelja s VŠS i 8 učitelja s VSS). U predmetnoj nastavi radi 27 učitelja (3 učitelja s VŠS i 24 učitelja s VSS).

4.3. Ostali radnici škole

Rbr.	Prezime i ime	God. rođenja	Radno mjesto	Struka	Školska sprema
1.	Kovačević Ivan		Tajnik šk. ustanove 1	mag. admin. publ.	VSS
2.	Marina Kraljević		Voditelj računovodstva u školi 1	dipl. oec.	VSS
3.	Nenadić Filip		Str. radnik na tehn. održavanju	polj. strojar. teh.	SSS
4.	Nađ Željko		Radnik III. vrste	vodo-plinoinstalater	SSS
5.	Borić Ivana		Spremačica	frizer	SSS
6.	Matak Pavica		Spremačica	NKV	OŠ
7.	Pejanović Mladenka		Spremačica	izrađivač gornjišta obuće	SSS

8.	Kirin Mirjana		Spremačica	ekonomist	SSS
9.	Diana Barunčić		Spremačica	frizer	SSS
10.	Marijana Nađ		Spremačica	ekonomist	SSS
11.	Josipa Perković		Kuhar-slastičar 2	kuharica	SSS
12.	Marina Konc		Kuhar-slastičar 2	kuharica	SSS
13.	David Žalac		Kuhar-slastičar 2	kuhar	SSS

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razredni odjeli	Ukupno učenika	M	Ž	Darovitih	Putnici 3-5 km	Cjelodn. boravak	Ime i prezime razrednika
1.a	17	9	8				Renata Rupa
1.b	16	7	9				Barica Živković
1.c	17	9	8				Anabela Krešo
Ukupno	50	25	25				
2.a	16	6	10				Marija Raguž
2.b	16	7	9				Tomislava Kožul
2.c	16	7	9				Ana Naglić
Ukupno	48	20	28				
3.a	16	8	8				Eva Matošević
3.b	18	7	11				Snježana Šitum
3.c	17	6	11				Matija Potnar
Ukupno	51	21	30				
4.a	11	6	5				Branka Balić
4.b	14	6	8				Andrijana Raguž
4.c	14	7	7				Maja Perić
Ukupno	39	19	20				
Uk. 1. – 4.	188	85	103				
5.a	20	12	8				Zdenka Škrlec
5.b	18	11	7				Jasenska Tisucki
5.c	19	9	10				Ivan Barunčić
Ukupno	57	32	25				
6.a	22	8	14				Dijana Penava
6.b	22	10	12				Ivana Juranović
6.c	23	8	15				Janko Hleb
Ukupno	67	26	41				
7.a	19	8	11				Marija Matić
7.b	18	8	10				Marijana Karačić
7.c	18	6	12				Marija Jurić
Ukupno	55	22	33				
8.a	18	8	10				Ivana Kozić
8.b	20	12	8				Marija Maslač
8.c	19	11	8				Branka Tomić
Ukupno	57	31	26				
Uk. 5. – 8.	236	111	125				
Uk. 1. – 8.	424	196	228				

5.2. Organizacija rada

Nastavni proces u školi organiziran je u dvije smjene, a učenici razredne nastave smjene mijenjaju svaki tjedan. Tijekom smjene organizirana su dva velika odmora za vrijeme kojih učenici naizmjenično koriste školsku kuhinju odnosno ako vremenske prilike dozvoljavaju, izlaze na školsko dvorište.

Učenici 5. – 8. razreda ne mijenjaju smjene tj. redovna nastava im je stalno organizirana od 7.45 do 13.15 sati.

Učenici 1. – 4. razreda mijenjaju smjene na način da su u smjeni 1. i 3. razredni odjeli, a u suprotnoj smjeni 2. i 4.

U obje smjene organizirana je učenička kuhinja. Prema Odluci Vlade RH, za sve učenike su školski obroci besplatni, a škola u skladu s mogućnostima za obje smjene priprema kuhane obroke. Prijevoz učenika u školu organiziran je na relaciji Općina – Prijevoznik, a troškove prijevoza snosi Općina Ivankovo.

5.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8. 9. do 23. 12. 2025. godine	IX.	22	17	8	
	X.	23	23	8	Dan kruha
	XI.	19	18	11	
	XII.	21	17	10	Božićna priredba 23. 12.
UKUPNO, I. polugodište		85	75	37	
II. polugodište od 12. 1. do 12. 6. 2026. god.	I.	20	15	11	
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	<i>Proljetni odmor učenika od 30. 3. do 6. 4. 2026.</i>
	IV.	21	18	9	Projektni dan
	V.	20	20	11	Filmski dan
	VI.	20	9	10	Završna priredba 12. 6. 2026.

	VII.	4	0	27	<i>Ljetni odmor učenika počinje 15. 6. 2026.</i> <i>Godišnji odmor za većinu učitelja počinje 7. 7. 2026.</i>
	VIII.	11	0	20	
UKUPNO, II. polugodište		138	102	105	
U K U P N O (I. + II.):		223	177	142	

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor učenika je od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine
(nastava počinje 12. siječnja 2026.).

Proljetni odmor učenika traje od 30. ožujka 2026. do 4. travnja 2026. godine
(nastava počinje 7. travnja 2026.).

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine do početka nove školske godine.

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima i odjelima (redovna nastava)

Nastavni predmet	1.	X3 odj.	2.	X3 odj.	3.	X3 odj.	4.	X3 odj.	5.	X3 odj.	6.	X3 odj.	7.	X3 odj.	8.	X3 odj.	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	175	525	175	525	175	525	175	525	175	525	175	525	140	420	140	420	3.990
Likovna kultura	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105	840
Glazbena kultura	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105	840
Engleski jezik	70	210	70	210	70	210	70	210	105	315	105	315	105	315	105	315	2.100
Matematika	140	420	140	420	140	420	140	420	140	420	140	420	140	420	140	420	3.360
Priroda									52	156	70	210					366
Biologija													70	210	70	210	420
Kemija													70	210	70	210	420
Fizika													70	210	70	210	420
Priroda i društvo	70	210	70	210	70	210	105	315									945
Povijest									70	210	70	210	70	210	70	210	840
Geografija									53	159	70	210	70	210	70	210	789
Tehnička kultura									35	105	35	105	35	105	35	105	420
TZK	105	315	105	315	105	315	70	210	70	210	70	210	70	210	70	210	1.995
Informatika									70	210	70	210					420
UKUPNO:	630	1890	630	1890	630	1890	630	1890	840	2520	875	2625	910	2730	910	2730	18.270

Ostvarenje planiranih sati prati se i evidentira dnevno, prema rasporedu sati, u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-Dnevnik).

Raspored sati, po kojem će raditi škola, izrađen je po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada škole i kurikuluma škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja te sadržaja terenske nastave i izvanučioničnih sadržaja. Na promjenu rasporeda utjecat će i povremene promjene istog, što ovisi o korelacijskim planiranjima učitelja kao i mogućem pomanjkanju sati kod pojedinih predmeta.

Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama.

6.2. Plan izvanučioničke nastave (*posjeti, izleti, ekskurzije, terenska nastava, škola u prirodi*)

Škola (ponajviše razrednici) svu izvanučioničku nastavu planira i provodi sukladno važećem *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole*.

S planiranim aktivnostima učitelji-razrednici su na početku školske godine obvezni upoznati roditelje učenika te sve oblike izvanučioničke nastave uvrstiti u Kurikulum škole.

Plan izvanučioničke nastave:

- | | |
|---|------------------------------|
| - Šetnja kroz naselje (upoznavanje prometa i prometnih pravila) | ...učenici raz. nastave |
| - Vožnja božićnim vlakom | 1.ABC |
| - Posjet Muzeju pčelarstva i ZOO-u Miško (Šiškovci) | 1.ABC |
| - Posjet vojarni u Vinkovcima | 1.ABC |
| - Obilazak mjesta Ivankova | 1.ABC 2.ABC |
| - Posjet vatrogasnoj postaji | 2.ABC |
| - Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru | 2.ABC |
| - Posjet mjesnom OPG-u | 2.ABC 3.ABC |
| - Obilazak mjesta (zanimanja ljudi) | 2.ABC |
| - Izlet u Đakovo | 2.ABC |
| - Izlet na Otočke virove | 2.ABC |
| - Izlet u Osijek | 1.ABC 2.ABC |
| - Posjet spomen sobi hrvatskih branitelja | 3.ABC |
| - Škola plivanja | 3.ABC |
| - Izlet u Vukovar | 3.ABC |
| - Posjet reciklažnom dvorištu | 3.ABC |
| - Škola u prirodi | 3.ABC |
| - Škola u prirodi (Banjole, Istra) | 4.ABC |
| - Izlet u Zagreb | 4.ABC |
| - Posjet kazalištu | učenici raz. nastave |
| - Posjet lovačkom domu | učenici raz. nastave |
| - Posjet ribičkoj kući | učenici raz. nastave |
| - Posjet izložbenim kućicama (Advent u Ivankovu) | učenici raz. nastave |
| - Posjet mjesnom groblju | svi učenici |
| - Posjet župnoj crkvi i špilji Gospe Lurdske (molitva krunice) |učenici 3. – 8. razreda |

- Posjet župnom dvoru i crkvi (križni put)		svi učenici
- Terenska nastava (Vukovar i Karlovac)		8.ABC
- Jednodnevni izlet		5.ABC
- Izlet „Putujemo Hrvatskom“		5.AB
- Jednodnevni izlet (kontinentalna Hrvatska)		6.ABC
- Posjet kinu ili kazalištu (Osijek)		6.ABC
- Višednevni izlet (Maturalna ekskurzija)		7.ABC
- Terenska nastava: Filmska projekcija (odabrani učenici)	učenici	5. – 8. razreda
- Posjet kulturnoj ustanovi (odabrani učenici, Vinkovci ili Osijek)	...učenici	5. – 8. razreda

6.3. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i društvena djelatnost u osnovnoj školi važan je segment odgojno-obrazovnog procesa koji nadopunjuje redovnu nastavu i doprinosi cjelovitom razvoju učenika. Kroz raznolike aktivnosti učenici razvijaju kreativnost, samopouzdanje, socijalne vještine i osjećaj pripadnosti zajednici.

U sklopu kulturne i društvene djelatnosti organiziraju se **školske priredbe**, koje omogućuju učenicima izražavanje kroz glazbu, glumu, ples i recitaciju, čime se potiče umjetničko izražavanje i timski rad. **Filmski dan** pruža priliku za gledanje edukativnih i zabavnih filmova, uz razgovor i analizu sadržaja, čime se razvija kritičko mišljenje i medijska pismenost.

Projektni dan okuplja učenike i učitelje oko zajedničkih tema, kroz istraživački i timski rad, te potiče interdisciplinarni pristup učenju i kreativno rješavanje problema. Posebna se pažnja posvećuje **obilježavanju blagdana i međunarodno značajnih datuma** (kao što su Dan planeta Zemlje, Dan ružičastih majica, Dan djece i dr.), pri čemu učenici sudjeluju u izradi **prigodnih panoa** i drugih vizualnih sadržaja koji krase školske hodnike i učionice.

Na taj način škola postaje ne samo mjesto učenja, već i prostor zajedničkog stvaranja, izražavanja i povezivanja s kulturnim i društvenim vrijednostima, kako na lokalnoj, tako i na globalnoj razini.

Mnoge aktivnosti kulturne i društvene djelatnosti nalaze se razrađene u Školskom kurikulumu. Ostale aktivnosti u ovom smislu ćemo provesti nakon međusobnih dogovora i odluke.

6.4. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Odjel	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1.a	1	17	Snježana Jelaš	2	70
Vjeronauk	1.b	1	16	Snježana Jelaš	2	70
Vjeronauk	1.c	1	17	Snježana Jelaš	2	70
Vjeronauk	2.a	1	16	Snježana Jelaš	2	70
Vjeronauk	2.b	1	16	Snježana Jelaš	2	70
Vjeronauk	2.c	1	16	Snježana Jelaš	2	70
Vjeronauk	3.a	1	16	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	3.b	1	18	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	3.c	1	17	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	5.a	1	20	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	5.b	1	18	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	5.c	1	19	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	7.a	1	19	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	7.b	1	18	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	7.c	1	18	Marijana Karačić	2	70
Vjeronauk	4.a	1	11	Branka Tomić	2	70
Vjeronauk	4.b	1	14	Branka Tomić	2	70
Vjeronauk	4.c	1	14	Branka Tomić	2	70
Vjeronauk	6.a	1	22	Branka Tomić	2	70
Vjeronauk	6.b	1	22	Branka Tomić	2	70
Vjeronauk	6.c	1	23	Branka Tomić	2	70
Vjeronauk	8.a	1	18	Branka Tomić	2	70
Vjeronauk	8.b	1	20	Branka Tomić	2	70
Vjeronauk	8.c	1	19	Branka Tomić	2	70
Uk. VJ		24	424		48	1680
Njemački j.	4.abc	1	17	Tina Anić	2	70
Njemački j.	5.ac	1	14	Tina Anić	2	70
Njemački j.	6.a	1	7	Tina Anić	2	70
Njemački j.	6.bc	1	12	Tina Anić	2	70
Njemački j.	7.abc	1	9	Tina Anić	2	70
Njemački j.	8.abc	1	17	Tina Anić	2	70
Uk. NJEM		6	76		12	420
Informatika	4.b	1	14	Miroslav Gašpić	2	70
Informatika	7.a	1	19	Miroslav Gašpić	2	70
Informatika	7.b	1	12	Miroslav Gašpić	2	70
Informatika	7.c	1	18	Miroslav Gašpić	2	70
Informatika	1.abc, 2.abc, 3.abc i 4.c	10	163	Katarina Ivić	20	700
Informatika	4.a	1	11	Helena Milanović	2	70
Informatika	8.a	1	14	Helena Milanović	2	70
Informatika	8.b	1	20	Helena Milanović	2	70
Informatika	8.c	1	18	Helena Milanović	2	70
Uk. INF		18	289		36	1260
UKUPNO:		48	789		94	3360

6.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno po članku:
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije, čl. 5.			1	1	1	1	1	3	8
Prilagođeni program, čl. 6.								1	1
Posebni program, čl. 8.									
Kombinacija, čl. 5. i čl. 6.			1	1	1		1		4
Ukupno po razredima:	/	/	2	2	2	1	2	4	13

6.6. Pomoćnici u nastavi

U ovoj školskoj 2025./2026. godini, dvoje učenika imat će pomoćnika u nastavi.

Pomoćnici u nastavi su: Ivana Petričić (s učenikom 5. razreda) i Zrinka Ivanko (s učenikom 8. razreda).

6.7. Nastava u kući

Nastava u kući se zasad ne održava.

6.8. Dopunska nastava

Dopunska nastava je posebni odgojno-obrazovni program namijenjen učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Može se organizirati za sve nastavne predmete izuzevši Likovnu, Glazbenu, Tehničku i Tjelesnu i zdravstvenu kulturu te izborne predmete.

Dopunska nastava je i oblik nastave namijenjen učenicima koji imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik

U dopunsku nastavu učenici će tijekom godine biti povremeno uključeni, prema potrebama, a ovisno o razini usvojenosti gradiva i sposobnostima učenika. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja.

Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje.

Dopunska nastava organizirat će se za učenike 1. do 8. razreda iz predmeta: **hrvatski jezik, matematika, engleski jezik, kemija i fizika.**

Evidenciju prisutnosti te ostala zapažanja u tijeku izvođenja dopunske nastave, učitelji će redovito evidentirati u aplikaciji e-Dnevnika.

6.9. Dodatna nastava

Za učenike koji pokazuju poseban interes za pojedina područja i postižu zapažena postignuća u tim područjima, organizirana je **dodatna nastava** u okviru koje će se pripremati za sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.

Ni u ovome programu broj učenika nije stalan.

Dodatni rad za darovite učenike bit će organiziran od 1. do 8. razreda iz nastavnih predmeta: **hrvatski jezik, matematika, engleski jezik, biologija, kemija, povijest, geografija, tehnička kultura i njemački jezik.**

6.10. Temeljne odrednice odgojno-obrazovnog i nastavnog rada

- prilagođavanje nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama učenika,
- odabir i primjenu nastavnih oblika, metoda i sredstava koji će poticajno djelovati na razvoj učeničke osobnosti,
- planiranje i pripremu nastavnog rada, tako da je svrha učenja jasna učitelju, učenicima i roditeljima,
- uvažavanje učeničkih predznanja i iskustava,
- planiranje i pripremu školskog i nastavnog rada uvažavajući individualne sposobnosti učenika,
- praćenje učenikovih područja interesa i uvođenje primjerenih oblika poučavanja, koje će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktično djelovanje,
- uporaba primarnih izvora znanja, nastavnih sredstava i drugih izvora koji potiču promatranje, istraživanje, zaključivanje, znatiželju, te učenje kako učiti,
- stvaranje ugodnog razrednog i školskog ozračja koje će odražavati interes i motivaciju učenika za učenje,
- stvaranje ozračja u razredu i školi koje se temelji na razumijevanju, iskrenosti i solidarnosti,
- upućivanje na samostalno učenje kod kuće, praćenje i izvedbe domaćih zadaća,
- pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama,
- poticanje razvoja darovitih učenika,
- sustavno ocjenjivanje učenika, primjenjivanje različitih vrsta ocjenjivanja i razložno izvješćivanje o učenikovom napretku,
- uvođenje i praćenje samovrednovanja učenika i međusobnog vrednovanja učenika u razredu,
- samovrednovanje,
- redovitu i trajnu suradnju s drugim učiteljima, razmjenu mišljenja o vrsnoći metoda i sredstava poučavanja i dr.,
- redovitu i trajnu suradnju s roditeljima u smislu jasno podijeljene odgovornosti glede ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja u školi,
- razumljivu komunikaciju u školi, način praćenja učenikova rada kod kuće, te dosljednost u njihovom provođenju,
- dosljednu iskorištenost vremena na nastavnom satu u školi

6.11. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina, sekcija i ostalih poslova

Naziv	Broj učenika	Sati tjedno	Voditelj sekcije
Odbojkaška skupina	30	3	Kristina Dolibašić
Nogometna skupina	10	1	Kristina Dolibašić
Sportska skupina	20	2,5	Ivan Barunčić
Likovna skupina	10	1	Marija Matić
Filmska skupina	4	2	Marija Matić
Multimedijska skupina	3	2	Marija Matić
Pjevački zbor	25	2	Janko Hleb
Mladi svirači	8	3	Janko Hleb
Vjeronaučna skupina	15	4	Branka Tomić
Vjeronaučna skupina	15	2	Marijana Karačić
Cvjećari	6	1,5	Anica Đukić
Crveni križ	15	2	Snježana Jelaš
Biblijska grupa	4	1	Snježana Jelaš
Novinarska skupina	10	1	Marija Jurić
BrAIn CK – Umjetna inteligencija od koncepta do primjene	6	1	Marija Jurić i Ivana Ljevnaić
Literarna skupina	10	1	Jasenska Tisucki
Glagoljaška skupina	10	1	Jasenska Tisucki
Knjižničari	8	2	Kristina Perić
Robotičari	4	1	Katarina Ivić
Ekolozi	23	1	Dijana Penava
Biosigurnost i biozaštita	12	1	Dijana Penava
Kreativna radionica	12	2	Ljiljana Raguž
Klub mladih tehničara	8	2	Antonija Blažević
Kreativna grupa	16	1	Marija Raguž
Kreativna grupa	16	1	Tomislava Kožul
Kreativna grupa	17	1	Ana Naglić
Kreativna grupa	16	1	Eva Matošević
Kreativna grupa	17	1	Snježana Šitum
Kreativna grupa	17	1	Matija Potnar
Kreativna grupa	11	1	Branka Balić
Kreativna grupa	14	1	Andrijana Raguž
Kreativna grupa	13	1	Maja Perić
Kreativna grupa	20	1	Renata Rupa
Kreativna grupa	18	1	Barica Živković
Kreativna grupa	18	1	Anabela Krešo
Ukupno:	461	52	

O radu svih skupina obvezno je vođenje propisane pedagoške dokumentacije.

6.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naša sredina pruža relativno velike mogućnosti uključivanja učenika u izvanškolske aktivnosti. Veliki broj učenika koristi tu mogućnost uključujući se u: Školu nogometa NK „Bedem“; RK „Ivankovo“; karate klub Max, Šahovski klub, KUD „Ivan Goran Kovačić“; DVD „Ivankovo“; ŠRU „Klenić“ Ivankovo; Boćarski klub „Ivankovo“... Bitno je istaknuti da je suradnja škole sa svim navedenim klubovima – udrugama, a gdje za to postoji interes, na zavidnoj razini.

6.11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Cilj profesionalnog informiranja i usmjeravanja je senzibilizirati učenike da postavljaju, vrjednuju i ostvaruju osobne profesionalne ciljeve, uputiti učenike u svijet srednjoškolskog obrazovanja u skladu s vlastitim interesima i sposobnostima te ih informirati o načinu upisa u srednju školu.

Svih smo prethodnih godina, a tako ćemo i ove, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provoditi u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri HZZ-u Vinkovci.

Profesionalno usmjeravanje se ostvaruje kroz:

informiranje učenika putem motivacijskih letaka, vijesti u novinama i na radiju, kroz razne pisane upute i savjete, kroz upućivanje učenika na mrežne stranice (MZOM, mrežne stranice srednjih škola, stranicu upisi.hr), ali i putem izravnih susreta stručnjaka određenih službi i učenika.

Organizirat ćemo i susrete predstavnika srednjih škola s našim učenicima u prostoru škole te odlazak učenika VIII. razreda na Dane otvorenih vrata srednjih škola u Vinkovcima. Naši razrednici i informatičari uputit će učenike u postupak e-upisa.

Profesionalno savjetovanje učenika uključuje njihovu timsku obradu na temelju koje se, putem savjetodavnog rada, učeniku pokušava pomoći riješiti svoj profesionalni status.

U Zavodu za zapošljavanje obaviti će se i obrada učenika kojima je zbog zdravstvenih smetnji sužen izbor struke i zanimanja, u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu. Savjetovani će biti i učenici koji su se školovali po primjerenom programu školovanja.

Suradivati ćemo s radnim organizacijama i srednjim školama, te pripremati izložbe s temama vezanim uz izbor zanimanja. Učenici VIII. razreda, u skladu s mogućnostima, posjetit će neka poduzeća u bližoj okolini.

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

7.1. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

Ove školske godine planiramo sljedeće aktivnosti:

- zdravstveni pregledi djece prije upisa u I. razred

- cijepljenje učenika prema planu i rasporedu epidemiološke službe Medicinskog Centra Vinkovci, stomatološki pregledi (Nacionalni program za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravstva RH)
- pregledi učenika II., III. i VI. razreda
- sistematski pregled učenika u V. razredu te radi profesionalne orijentacije u VIII. razredu
- predavanja zdravstvenih djelatnika za roditelje i učenike prema dogovoru s njima, posebice u VIII. razredu (preventivni program „Zdrav za 5”)
- obavješćavanje socijalne službe o učenicima s problemima u ponašanju koji se temelje na siromaštvu u obitelji, alkoholizmu u obitelji, nezaposlenosti i zlostavljanju djece
- upućivanje učenika na Povjerenstvo za određivanje primjerenog oblika školovanja
- sportska međurazredna i međuškolska natjecanja (tijekom školske godine)
- projekt jedinstvenog obrasca dentalnog statusa „Zubna putovnica”

7.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Trećina djelatnika škole će otići na obuhvatniji zdravstveni pregled u polikliniku ili bolnicu, već prema ponudama koje škola zaprimi. Predvidivo vrijeme pregleda trećine radnika je u veljači ili ožujku 2026. godine.

7.3. Preventivni programi

Školski preventivni program sastoji se od niza nespecifičnih i vrlo specifičnih programskih aktivnosti. Istočni dio Hrvatske – kao specifična društvena, privredna i socijalna sredina, još uvijek ima posebnosti u odnosu na druge dijelove Republike Hrvatske. Pučanstvo je siromašno, nezaposlenost je velika te mnoge obitelji nemaju stalne izvore prihoda, a u porastu je i iseljavanje stanovništva.

Takvo je životno okruženje vrlo pogodno za delikvente: preprodavače droga, cigareta, alkohola i ostalog, jer se na taj način mogu brzo obogatiti. Depresivno okruženje pogodno je tlo za nezadovoljne mlade ljude koji su skloni prihvatanju različitih vrsta poroka.

U koncipiranju školskog preventivnog programa vodilo se računa o heterogenosti školske populacije. Svjesni smo opasnosti - jedna poruka nekom učeniku s obzirom na sadržaj i formu, može koristiti, a u drugog može izazvati neželjeni učinak.

Školski preventivni program za suzbijanje zlorabe sredstava ovisnosti provodit će se na različitim razinama i putem različitih aktivnosti i projekata.

Područja koja ćemo uvrstiti u školske preventivne programe obuhvaćaju:

1. PREVENCIJU ŠKOLSKOG NEUSPJEHA I RAZVIJANJE DJEČJIH POTENCIJALA
2. PREVENCIJU NASILJA (fizičko, psihičko, e-nasilje...) I POVEĆANJE SIGURNOSTI UČENIKA
3. PREVENCIJU OVISNOSTI (cigarete, alkohol, droge, mobitel, igrice, Internet...) I PROMICANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA
4. ZDRAVLJE (prehrana, higijena, mentalno i socijalno zdravlje...)
5. EKOLOGIJU (odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj)
6. OSOBNI EMOCIONALNI I SOCIJALNI RAZVOJ, PREVENCIJA NASILJA, PROMICANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA, SIGURNOST I ZDRAVLJE.

Sva navedena područja su „pokrivena“ u svim razrednim odjelima, a provodit će se nizom tema kroz predavanja, radionice i slično.
Sve je razrađeno Školskim kurikulumom.

7.4. Program domovinskog odgoja o stvaranju hrvatske države i Domovinskom ratu

Od 2014. godine, u organizaciji JU „MCDR“, Vukovar, a u suradnji s MZOS-om, naša škola uključena je ponajprije u pilot projekt, a od 2015. god. u projekt „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“. Sam Projekt uvršten je u osnovnoškolski Kurikulum nastavnog predmeta povijest za 8. razred, a realizira se kao jednodnevna izvanučionička nastava prema rasporedu koji nam pravovremeno dostave predstavnici JU „MCDR“, Vukovar. Za ovu školsku godinu bit će organizirana jednodnevni posjeti Vukovaru i Karlovcu.

Učitelji povijesti tijekom školske godine mogu pri obradi teme Domovinskog rata, osim udžbenika koristiti i druge izvore informacija. Na satima razredne zajednice planirat će se obilježavanje značajnih datuma iz naše novije povijesti, a na koje razrednici mogu pozvati sudionike Domovinskog rata i razgovarati s njima.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

8.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika škole - Tjedna zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima

U prilogu su Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju u šk. god. 2025./2026.

Br.	Ime i prezime radnika	Redovita nastava	Posebni poslovi, čl. 7. 8. a 14. Pravilnika	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno	Sati iznad norme
1.	Renata Rupa	16			1	1	1	2	19	40	
2.	Barica Živković	16			1	1	1	2	19	40	
3.	Anabela Krešo	16			1	1	1	2	19	40	
4.	Marija Raguž	16			1	1	1	2	19	40	
5.	Tomislava Kožul	16			1	1	1	2	19	40	
6.	Ana Naglić	16			1	1	1	2	19	40	
7.	Eva Matošević	16			1	1	1	2	19	40	
8.	Snježana Šitum	16			1	1	1	2	19	40	
9.	Matija Potnar	16			1	1	1	2	19	40	
10.	Branka Balić	15			1	1	1	2	20	40	

11.	Andrijana Raguž	15			1	1	1	2	20	40	
12.	Maja Perić	15			1	1	1	2	20	40	
13.	Dubravka Pilek	18			1	2	1		18	40	
14.	Marija Jurić	14	1		2	1	2	2	18	40	
15.	Jasenska Tisucki	14	3			1	2	2	18	40	
16.	Marija Maslač	8	1		1			2	8	20	
17.	Kristina Mataković	21				2			17	40	
18.	Ivana Kozić	17			1	1		2	17	40	
19.	Ljiljana Raguž	20			1		2		17	40	
20.	Marija Matić	14	1				5	2	18	40	
21.	Janko Hleb	15					5	2	18	40	
22.	Sunčica Topić	20			2				18	40	
23.	Helena Milanović	12		8	1	1			18	40	
24.	Zdenka Škrlec	16	1		1	2		2	18	40	
25.	Anica Đukić	20,5				2	1,5		16	40	
26.	Dijana Penava	16			2	2	2	2	16	40	
27.	Marinko Rajić	19				5			16	40	
28.	Ivan Barunčić	16,5				3	2,5	2	16	40	
29.	Ivana Juranović	12	1			2		2	11	28	
30.	Tina Anić			15		2			15	32	
32.	Ivana Ljevnaić	18	1		2		1		18	40	
33.	Kristina Dolibašić	20					4		16	40	
34.	Mladen Puljić	4							4	8	
35.	Marijana Karačić		2	18			2	2	16	40	
36.	Snježana Jelaš		2	12		2	3		13	32	
37.	Branka Tomić			18			4	2	16	40	
38.	Antonija Blažević	6	1			1	2		8	18	
39.	Miroslav Gašpić	12	3	8			1		16	40	

Nitko od zaposlenih učitelja ne koristi „bonus“ (umanjenje satnice za 2 sata) niti ima sate iznad norme.

8.2. Tjedno zaduženje ravnatelja, pedagoga, psihologa i knjižničara

R. br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Tjedni broj sati
1.	Ivan Benković	prof. glazbene kulture	Ravnatelj	40
2.	Snježana Ljubičić	dipl. pedagog – profesor	Pedagog	40
3.	Kristina Perić	prof. hrvatskog jezika i knjižničarstva	Knjižničar	40
4.	Dragica Marić	mag. psych	Psiholog	40

8.3. Podaci o ostalim radnicima u školi i njihovim zaduženjima

R.br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Br.sati
1.	Ivan Kovačević	mag. admin. publ.	tajnik školske ustanove 1	40
2.	Marina Kraljević	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva 1	40
3.	Josipa Perković	kuhar	Kuhar-slastičar 2	40
4.	David Žalac	kuhar	Kuhar-slastičar 2	40
5.	Marina Konc	kuhar	Kuhar-slastičar 2	40
6.	Filip Nenadić	polj. stroj. tehn.	stručni suradnik na tehničkom održavanju	40
7.	Željko Nađ	Vodo-plinoinstalater	radnik III. Vrste	40
8.	Marijana Nađ	Ekonomist	čistač/spremač	40
9.	Ivana Borić	Frizer	čistač/spremač	40
10.	Pavica Matak	NKV	čistač/spremač	40
11.	Mladenka Pejanović	Izrađivač gornjišta obuće	čistač/spremač	40
12.	Mirjana Kirin	Ekonomist	čistač/spremač	40
13.	Diana Barunčić	frizer	čistač/spremač	15

9. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja njihovo je pravo i obaveza. Svaki se djelatnik permanentno usavršava individualno i skupno.

O individualnom usavršavanju – praćenju stručne literature i periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i realnim mogućnostima, učitelji vode osobne zabilješke. Program stručnog usavršavanja obuhvaća sadržaje struke, a posebice nove spoznaje u određenoj znanstvenoj disciplini, te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Skupni oblici usavršavanja provode se:

- u školi** – kao sastavni dio plana rada kroz stručna vijeća;
- izvan škole** – županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi, seminari i stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu stručnog usavršavanja te u aranžmanima ostalih pravnih i fizičkih osoba;

Učiteljima i stručnim suradnicima omogućuje se sudjelovanje na svim stručnim skupovima na području županije i regije, a na državnim stručnim skupovima, sukladno financijskim mogućnostima škole.

U *etiaedu* aplikaciji nalazi se popis stručnih skupova. To je vodič stručnog razvoja svakog prosvjetnog djelatnika prema vlastitim potrebama i potrebama škole. Dužnost učitelja i stručnih suradnika je pratiti te opredijeliti se za određene skupove. Nakon povratka sa stručnog skupa, svaki polaznik je dužan ukratko upoznati pripadajuće Stručno vijeće, a po potrebi i Učiteljsko vijeće o glavnim značajkama skupa.

Posebna pažnja posvetit će se učiteljima početnicima, što se ogleda kroz stručnu pomoć učitelja mentora, prosvjetnog savjetnika/ce koji prati njihov rad, nazočnost stručnim skupovima itd. Pomoć za stručno usavršavanje svih učitelja i ostalih djelatnika su i korisne internetske stranice te stručna literatura i časopisi koji se nalaze u školskoj knjižnici.

9.1. Stručno osposobljavanje – stručna vijeća

Na sjednicama Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave obrađivat će se sljedeće teme:

1. SOCIJALNI ODNOSI U RAZREDU
2. KOMUNIKACIJA U ŠKOLI
3. EMOCIJE U RAZREDU

Detalji stručnog usavršavanja učitelja razrađeni su u Školskom kurikulumu.

9.2. Stručno osposobljavanje – pripravnički staž

Učitelji koji prvi puta zasnivaju radni odnos u školi nakon što su diplomirali, zasnivaju ga kao pripravnici. Ravnatelj škole imenuje Povjerenstvo za uvođenje i praćenje rada pripravnika. Povjerenstvo čine: mentor – učitelj sustručnjak, stručni suradnik pedagog i ravnatelj kao predsjednik Povjerenstva. Članovi Povjerenstva izrađuju program pripravničkog staža za svakog pripravnika i dostavljaju ga, zajedno s prijavnicom za stažiranje pripravnika, u Agenciju za odgoj i obrazovanje najkasnije mjesec dana nakon što je pripravnik zasnovao radni odnos. Isto vrijedi i za pripravnike volontere, učitelje koji se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa.

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH TIJELA I UČITELJA

10.1. Plan i program rada Školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima 7 članova. Jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće - dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja - jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,

- osnivač tri člana samostalno.
Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Vrijeme	Sadržaj rada
Rujan / Listopad / tijekom nastavne godine po potrebi	• usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma • organizacija rada na početku školske godine • raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika • usklađivanje općih akata škole
Listopad, studeni, prosinac, po potrebi	• tekuća školska problematika • financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans • donošenje školskih propisa i akata
Siječanj, ožujak	• aktualnosti • godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
Tijekom školske godine, po potrebi	• razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole • briga o stjecanju i korištenju sredstava • davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi
Osim predviđenog, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.	

10.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Osim obveznih tema i sadržaja koje se moraju proći i usvojiti na sjednicama Učiteljskog vijeća, a koje su uvjetovane zakonsko – pravnim rokovima, dinamika održavanja ovih sjednica ovisi i o trenutnim potrebama Škole.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz	• Organizacija nastave – izborna, dodatna, izvannastavne aktivnosti • Dogovor o izradi Kurikuluma škole • Analiza uspjeha u prethodnoj godini • Godišnja zaduženja djelatnika	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji RN, PN

Rujan	• Školski kurikulum • Godišnji plan i program rada škole • Školski razvojni plan • Pedagoške mjere	Ravnatelj Pedagoginja
Rujan, listopad (prema potrebi)	• Kriteriji ocjenjivanja • Program pripravničkog staža • Program stručnog osposobljavanja • Unaprjeđivanje kvalitete rada školskih stručnih aktiva • Prijedlog izleta i ekskurzija	Ravnatelj Pedagoginja Mentori pripravnika
Siječanj	• Analiza odgojno- obrazovnoga rada u I. polugodištu • Plan i program natjecanja, susreta i smotri u školskoj godini 2025./2026.	Ravnatelj Pedagoginja
Travanj	• Valorizacija odgojno-obrazovnoga rada • Pripreme za obilježavanje projektnog dana • Dogovor o ekskurzijama i izletima učenika • Stručna predavanja prema dogovoru	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Učitelji RN, PN
Svibanj	• Pripreme za kraj nastavne godine (po potrebi)	Ravnatelj
Lipanj	• Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2025./2026. • Izvješće o realizaciji Godišnjeg programa rada škole • Organizacija za 2026./2027. godinu	Ravnatelj Pedagoginja
Kolovoz	• Uspjeh učenika poslije popravnih ispita • Zaduženja učitelja u sljedećoj školskoj godini	Ravnatelj Pedagoginja

10.3. Plan i program rada Razrednih vijeća

Program rada Razrednih vijeća obuhvaćaju sljedeću problematiku:

- neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
- organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika
- sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- analiza ponašanja učenika - pedagoške mjere
- učenici s teškoćama, nadareni učenici
- suradnja s roditeljima

Sjednice razrednih vijeća prema potrebi i problematici pojedinog razreda mogu se održati u svako vrijeme tijekom školske godine na poziv razrednika.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan, listopad, studen	- Izvešće o uključivanju učenika u izbornu nastavu, DOD, DOP, INA - Suradnja s roditeljima – prijedlozi tema predavanja i drugih aktivnosti - Uspjeh učenika i vladanje - analiza tromjesečja, pedagoške mjere - Realizacija redovne nastave, izborne, dopunske, DOD, INA - Učenici posebnih potreba – novi programi i rješenja; potrebe revizije programa - Aktualni problemi u razredu i kako ih riješiti	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja
Prosinac	- Realizacija nastavnoga plana i programa na polugodištu - Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja
Ožujak	- Realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA - Uspjeh učenika i vladanje - Aktualnosti, pedagoške mjere	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj
Svibanj	- Pregled izostanaka i eventualnih potreba za predmetni ili razredni ispit - Korekcija i prilagodba rasporeda sati (po potrebi)	Razrednici Ravnatelj
Lipanj	- Ostvarenje nastavnoga plana i programa - Analiza uspjeha na kraju školske 2020./2021. godine - Prijedlog za izricanje pedagoških mjera - Upućivanje učenika na dopunski rad - Razno	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja

10.4. Plan rada razrednika

Svaki će razrednik izraditi plan rada svojeg odjela i s njim upoznati učenike i roditelje. Planovi će se nalaziti u školskoj dokumentaciji (kod pedagoginje) te na stranici e-Dnevnika.

Organizacijski i administrativni poslovi obuhvaćaju brigu oko sljedećih poslova i vođenja:

- imenika učenika
- dnevnika rada
- matične knjige i registra učenika
- učeničke svjedodžbe
- zapisnika popravnih, razrednih i predmetnih ispita
- zapisnika svih ostalih sjednica

Suradnja s članovima Razrednog vijeća:

- pripremanje i vođenje sjednica razrednoga vijeća
- dogovor o oblicima pomoći učenicima
- suradnja oko napredovanja učenika

Suradnja s Učiteljskim vijećem:

- pedagoške mjere
- popravni ispit
- zadaće i aktivnosti prema Godišnjem planu i programu rada škole

Suradnja sa stručnim suradnikom i ravnateljem:

- planiranje i ostvarenje plana i programa rada razrednika
- odgojni i drugi slučajevi
- preventijski programi i projekti
- suradnja u kulturnoj, javnoj, socijalnoj i zdravstvenoj djelatnosti.

Na prvom satu razrednog odjela svake školske godine razrednik upoznaje učenike s Pravilnikom o kućnom redu, pravima i obvezama učenika prema Statutu škole, kriterijima ocjene vladanja te s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju.

Također se svake školske godine bira predsjednik razreda i zamjenik predsjednika.

Za uspješno vođenje razrednog odjela izuzetno je važno njegovo kontinuirano praćenje i analiziranje.

10.5. Plan rada Vijeća roditelja

U školi se osniva Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razreda.

O izvršavanju navedenog plana brine predsjednik Vijeća roditelja koji, nakon konstituirajuće sjednice, saziva članove Vijeća.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	- Konstituiranje Vijeća roditelja - Školski kurikulum i Godišnji plan rada škole za školsku godinu 2025./2026. - Izvješće o radu škole za 2025./2026. šk.godinu	Ravnatelj, tajnik
Veljača	Izvješće o radu škole u I. polugodištu	Ravnatelj
Svibanj	Izvješće o radu s učenicima koji imaju problema u učenju i vladanju	Ravnatelj
Rujan- lipanj	- Razmatranje pritužbi u vezi s odgojno-obrazovnim radom - Prijedlozi za unaprjeđivanje obrazovnog rada	Ravnatelj

10.6. Plan rada Vijeća učenika

U Školi se osniva Vijeće učenika.

Učenici svake školske godine na sjednici razredne zajednice biraju jednog člana u vijeće učenika. Vijeće učenika se konstituira izborom predsjednika.

Sjednice saziva predsjednik ili pedagog Škole.

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika

10.7. Planovi rada učitelja

Svi učitelji rade prema ishodima koji su planirani u Godišnjim izvedbenim kurikulumima (GIK-ovima) nastavnih predmeta. GIK-ovi svih učitelja nalaze se kod pedagoginje, a planovi za učenike po primjerenom obliku školovanja nalaze se kod psihologinje.

11. ŠKOLSKI KURIKULUM

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor je na sjednici održanoj 6. listopada 2025., a na prijedlog Učiteljskog vijeća, **donio (usvojio) Školski kurikulum.**

Dokument je objavljen na mrežnoj stranici Škole.

U pismohrani se nalazi urudžbiran pod KLASOM: 007-09/25-01/15, te URBROJEM 2196-48-25-01.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. GIK-ovi učitelja** – nalaze se kod pedagoginje
- 2. Teme rada razrednika** – nalaze se kod razrednika i na aplikaciji e-Dnevnika
- 3. Planovi rada: ravnatelja, stručne službe, tajništva, računovodstva** – u prilogu
- 4. Planovi rada i obveze tehničkog osoblja** – u prilogu
- 6. Primjereni planovi i programi rada za učenike s teškoćama** – kod psihologinje
- 7. Plan i program rada sa darovitim učenicima** (aktivnost se provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona) – kod psihologinje
- 8. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika** – u tajništvu škole
- 9. Raspored sati** – na oglasnoj ploči Škole i kod svakog učitelja
- 10. Odluka o ustroju razrednih odjela za šk. god. 2025./2026.**

Na temelju članaka 28., 118. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. st. 6. Statuta Osnovne škole «August Cesarec», Ivanka, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine, a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnatelja donio je:

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

/Ivan Benković, prof./

/Janko Hleb, mag. mus./