



ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
OPĆINA IVANKOVO
OSNOVNA ŠKOLA "AUGUST CESAREC"
I V A N K O V O

Telefoni

Ravnatelj: 032/379-594
Tajnik: 032/379-591
Pedagog: 032/379-592
Računovoda: 032/379-340
E-mail: skola@os-acesarec-ivankovo.skole.hr

KLASA: 112-01/25-01/133

URBROJ: 2196-48-25-01

Ivankovo, 27. studenog 2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 13. Pravilnika o radu OŠ „August Cesarec“, Ivankovo, članaka 5. - 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ „August Cesarec“, Ivankovo, ravnatelj OŠ „August Cesarec“, Ivankovo – Ivan Benković, prof. objavljuje

N a t j e č a j
za zasnivanje radnog odnosa

OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU – 1 izvršitelj na neodređeno i puno radno vrijeme, 8 sati dnevnog radnog vremena odnosno 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, novootvoreno radno mjesto.

Mjesto i adresa rada: Osnovna škola „August Cesarec“ Ivankovo,
Trg bana Jelačića 15, 32281 Ivankovo

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17.) Izrazi koji se u ovom Natječaju koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Uz opće uvjete o zasnivanju radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidat koji zasniva radni odnos u školi mora ispunjavati uvjete utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilnikom o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40 /14, 71/25, 74/25-ispravak), Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o donošenju programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama („Narodne novine“, broj 70/25), člankom 10. Pravilnika o radu i člankom 7. Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta:

- četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO),
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja),
- iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom radni odnos prestaje istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Radni odnos ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke propisane u članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U prijavi na natječaj kandidati obvezno navode osobne podatke: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu i broj telefona. Nadalje, **obvezni su navesti naziv radnog mjesta na kojeg se prijavljuju s naznakom - na neodređeno vrijeme i e-mail adresu** na koju će se samo kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja poslati obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Prilozi, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti:

1. **prijava na natječaj (vlastoručno potpisana),**
2. **životopis,**
3. **diploma, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,**
4. **dokaz o državljanstvu,**
5. **uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 5 dana od prvog dana objave natječaja),**
6. **elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 5 dana od prvog dana objave natječaja),**
7. **dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (ukoliko ga kandidat posjeduje)**

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju, dužan je priložiti dokaz o priznanju obrazovne kvalifikacije.

Navedene isprave, odnosno prilozi dostavljaju se u **neovjerenoj preslici**.

Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu („Narodne novine“ broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida

rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje: <https://os-acesarec-ivankovo.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1179/2024/10/PRAVILNIK-o-postupku-zaposljavanja-te-procjeni-i-vrednovanju-kandidata-10-2019.pdf>

Popis izvora (literature) za testiranje ili procjenu kandidata:

1. Kućni red OŠ „August Cesarec“, Ivankovo
2. Pravilnik o radu OŠ „August Cesarec“, Ivankovo
3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
4. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi,
5. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama

Poveznica na Kućni red OŠ „A. Cesarec“ Ivankovo:
<https://os-acesarec-ivankovo.skole.hr/statut-i-kucni-red/>

Poveznica na popis izvora 2. – 5. (literature):
<https://os-acesarec-ivankovo.skole.hr/dokumenti/>

Za kandidata koji ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijavom na natječaj, kandidat daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju i koja je pristigla u zadanom roku. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati kao ni prijave pristigle elektroničkom poštom.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječaj je objavljen 27. studenog 2025. godine na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i otvoren je do 5. prosinca 2025. godine.

Svu potrebnu dokumentaciju dostaviti izravno u tajništvo Škole za vrijeme radnog vremena ili je poslati zemaljskom poštom na adresu:

**Osnovna škola „August Cesarec“ Ivankovo
Trg bana Jelačića 15
32281 Ivankovo
s naznakom „za natječaj“.**

Natječajnu dokumentaciju ne vraćamo.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obavješteni na isti način i u istom roku putem mrežne stranice Škole, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ravnatelj:

Ivan Benković, prof.