



MB 3301249

32281 IVANKOVO, Trg bana Jelačića 15

ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
OPĆINA IVANKOVO**OSNOVNA ŠKOLA "AUGUST CESAREC"**
IVANKOVO<https://os-acesarec-ivankovo.skole.hr>

e-mail: skola@os-acesarec-ivankovo.skole.hr

TELEFONI

Tajništvo:	032 379 591
Pedagog:	032 379 592
Psiholog:	032 379 555
Računovodstvo:	032 379 340
Ravnatelj:	032 379 594

KLASA: 035-01/25-01/01

URBROJ:2196-48-25-01

Ivankovo, 16. prosinca 2025.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. *Uredbe o uredskom poslovanju* („Narodne novine“ broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. *Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja* („Narodne novine“ broj 132/21) i članaka 72. i 152. Statuta ravnatelj Osnovne škole „August Cesarec“, Ivankovo dana 16. prosinca 2025. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI**„AUGUST CESAREC“, IVANKOVO****Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „August Cesarec“, Ivankovo.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „August Cesarec“, Ivankovo su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG**OZNAKA DOSJEA****PODRUČJA ILI DJELATNOSTI****UNUTAR PODGRUPE****004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004-01

01 Etičko povjerenstvo

004-02

01 Suzbijanje diskriminacije

004-03

01 Zaštita prava i interesa djece

004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
007-02	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01	01 Opći upravni postupak
034-02	01 Upravni spor
034-05	01 Izdavanje potvrda učenicima
034-05	02 Izdavanje potvrda/uvjerenja radnicima Škole
034-05	03 Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama
034-06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-02	01 Postupanje s pismenima
035-03	01 Evidencije
035-06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske**
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03 01 Ostalo**

039 UPRAVLJANJE KVALITETOM

- 039-01 01 Upravljanje kvalitetom**
- 039-02 01 Samoprocjena upravljanja kvalitetom**
- 039-02 02 Vanjska procjena upravljanja kvalitetom**
- 039-03 01 Ostalo**

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**
- 040-02 01 Ostalo**

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**
- 041-02 01 Ostalo**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**
- 042-06 01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**
- 050-02 01 Ostalo**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe, prijedlozi i zahtjevi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-02 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija

103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-09 02 Prekovremeni rad

**112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrda o vrsti poslova koje je radnik
obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.)**

- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

121-13 01 Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02 01 Obiteljska mirovina**
- 140-09 01 Ostalo**

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina**
- 141-05 01 Ostalo**

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02 01 Ostalo**

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02 01 Obuka i vježbe**
- 241-03 01 Ostalo**

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor**
- 242-03 01 Ostalo**

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06 01 Ostalo**

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112**
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji

361-08 01 Obnova prekategORIZIRANOG stupnja oštećenja

361-11 01 Ugovori o obnovi

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 04 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

370-06 06 Najam stanova

370-07 07 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar
406-02 01 Osnovna sredstva
406-03 01 Javna nabava
406-04 01 Inventure
406-05 01 Obvezni odnosi
407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02 01 Spomenička renta
410-03 01 Povrat poreza
410-19 01 Porezne kartice
410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa
411-03 01 Osnovice
**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
 doprinosa**
411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije
421-02 01 Subvencije
421-03 01 Humanitarna pomoć
421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,
obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan
školske ustanove

602-01 10 Natjecanja učenika i sl.

602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 12 Razredni i predmetni ispiti

602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje
ocjene iz vladanja

602-01 14 Prijevoz učenika

602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika

602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-06	01 Obrazovanje odraslih
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi – godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA

605-02	01 Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj
605-03	01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01	01 Likovna djelatnost
611-02	01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

650 INFORMATIKA

650-01	01 Informatička oprema
650-02	01 Informacijski sustavi
650-04	01 Informacijske tehnologije
650-05	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
--------	---------------------------

740-15 01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrade i okoliša

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi „August Cesarec“, Ivankovo obavlja se primjenom *Uredbe o uredskom poslovanju* („Narodne novine“ broj 75/21) i *Naputka o bročanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja* („Narodne novine“ broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe bročanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava bročana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Planom se određuje da urudžbeni broj koji se označava kao „URBROJ“ sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja u roku od sedam (7) dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „August Cesarec“, Ivankovo.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „August Cesarec“, Ivankovo.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole „August Cesarec“, Ivankovo dana 17. prosinca 2025.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka bit će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole „August Cesarec“, Ivankovo.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 602-02/21-01/239; URBROJ: 2196-48-21-01 od 31.prosinca 2021.

OSNOVNA ŠKOLA
"AUGUST CESAREC"
32281 IVANKOVO, Trg bana Jelčića 15

Ravnatelj:

Ivan Benković, prof.